



Piano Operativo per la Fase 3 Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie (CBB)

Il quadro organizzativo dell'Ateneo di Perugia funzionale alla gestione della graduale ripresa in condizioni di sicurezza e secondo modalità flessibili delle ordinarie attività didattiche in presenza relative al primo semestre, compatibilmente con la situazione sanitaria in atto, in merito al "Piano delle attività universitarie per la fase 3 dell'emergenza sanitaria da Covid-19", adottato con apposito DR. n. 1570 del 14.09.2020 alla luce dei recenti DPCM del 7 agosto e del 7 settembre 2020, nonché delle relative note MUR – è consultabile al link:

<https://www.coronavirus.unipg.it/fase-3>

Di seguito sono riportate alcune indicazioni operative specifiche del DCBB, e dei Centri di Eccellenza CEMIN (Materiali Innovativi Nanostrutturali per applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche) e SMAArt (*Scientific Methodologies applied to Archaeology and Art*), nonché dell'Istituto CNR di Scienze e Tecnologie Chimiche "Giulio Natta", ospitati dal DCBB, che avranno validità a partire da lunedì 21 settembre 2020 fino a nuove disposizioni.

Accesso alle Strutture Dipartimentali

- Gli edifici del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:30.
- L'accesso alle strutture dipartimentali è consentito solo indossando la mascherina e dopo aver effettuato la sanificazione delle mani.
- Oltre ai docenti, al personale TAB e al personale a tempo indeterminato degli enti ospitati, possono accedere al Dipartimento e svolgere attività di ricerca, i dottorandi e gli assegnisti/borsisti, i tesisti magistrali e triennali i cui nominativi sono stati inviati al Direttore dai loro Supervisor Scientifici. Possono accedere alle strutture dipartimentali anche gli studenti che hanno optato di seguire le lezioni e/o i laboratori didattici in presenza (si veda la sezione *Attività didattica* per ulteriori specifiche).
- L'accesso alle strutture dipartimentali di Via Elce di Sotto è permesso esclusivamente attraverso l'entrata principale.
- L'accesso alle strutture dipartimentali di Via del Giochetto è permesso esclusivamente attraverso le entrate principali degli Edifici A e B.
- L'accesso al personale esterno (corrieri, manutentori, gestori dei distributori automatici, ecc.) è consentito esclusivamente per il tempo minimo strettamente necessario e nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione indicate nel protocollo di Ateneo.
- Il personale delle portinerie misura la temperatura corporea a docenti, al personale TAB, al personale a tempo indeterminato degli enti ospitati e al personale esterno che accede alle strutture dipartimentali, tramite termo-scanner.
- Nel caso in cui la temperatura corporea risultasse ≥ 37.5 °C, l'interessato è immediatamente isolato in un'aula in prossimità della portineria, appositamente adibita,



prima di procedere al suo trasferimento al proprio domicilio (<https://www.coronavirus.unipg.it/files/news/2020-05-08-protocollo/addendum.pdf>).

Sicurezza negli Ambienti Lavorativi e Gestione degli Spazi

- Gli studi, gli uffici e gli ambienti delle officine sono occupati, preferenzialmente, da una sola persona. Eventuali eccezioni, devono prevedere un opportuno distanziamento o l'uso di schermi di protezione in plexiglass (forniti dall'Amministrazione Centrale). Dovrà essere garantita un'adeguata areazione degli spazi.
- Le sale riunioni, le biblioteche interne e le aule didattiche sono utilizzabili sempre mantenendo un opportuno distanziamento interpersonale e aerando frequentemente.
- I laboratori di ricerca sono utilizzabili rispettando le norme di distanziamento e/o l'utilizzo di schermi separatori in plexiglass). È cura dei Supervisor Scientifici, in accordo con i relativi Coordinatori di Sezione e con il Direttore, di provvedere a una turnazione, nel caso in cui le richieste di accesso ai laboratori di ricerca, in relazione alle loro metrature, risultassero troppo numerose.
- Nei casi di compresenza temporanea è obbligatorio l'uso della mascherina.
- In collaborazione con l'Amministrazione Centrale, il personale tecnico del Dipartimento cura lo spegnimento degli impianti di condizionamento fatta eccezione per gli ambienti dove sono collocate le grandi apparecchiature (NMR, diffrattometri a raggi X, Laboratorio "Femto", Laboratorio Computazionale, Laboratorio Raman, Laboratorio Flash-Fotolisi, Laboratorio ICP-MS, Laboratorio di "Dinamica delle reazioni") che necessitano di un ambiente termostato.
- La pulizia degli ambienti è a cura dell'Amministrazione Centrale (circolare redatta dalla Ripartizione Tecnica con dettagli su pulizia giornaliera e frequenza di sanificazione). La pulizia quotidiana della propria postazione di lavoro è a carico dei singoli lavoratori, utilizzando i materiali messi a disposizione dal Dipartimento.
- All'ingresso delle strutture dipartimentali sono posizionati contenitori per la raccolta delle mascherine e dei guanti dismessi.

Attività didattica

- Le lezioni sono erogate in modalità mista, in accordo al protocollo emesso dall'Ateneo (<https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/protocollo-fase-3-allegato-a.pdf>).
- L'orario delle attività didattiche è organizzato in modo da avere nella stessa aula una sola classe di studenti. Laddove non è possibile erogare didattica mista, nel rispetto delle regole previste nel protocollo di Ateneo, le lezioni saranno erogate esclusivamente in modalità telematica.
- Nelle aule con postazioni fisse è predisposta l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera" in maniera da rispettare il distanziamento minimo di 1 m (± 0.1 m). I posti nelle aule sono numerati garantendo il distanziamento sociale. L'assegnazione del posto a ogni singolo studente è gestito dalla Ripartizione Informatica.
- La sanificazione delle aule e degli spazi aperti agli studenti è effettuata giornalmente dall'Amministrazione centrale.



- Le vie d'ingresso e d'uscita di ogni aula e laboratorio didattico, nonché gli spostamenti degli studenti all'interno di essi, sono indicate attraverso specifica segnaletica per garantire un flusso ordinato.
- Gli esami di profitto e di laurea possono essere svolti "in presenza", su richiesta degli studenti, previa acquisita la disponibilità dei docenti. Sarà garantita, tuttavia, a ogni studente la possibilità libera e incondizionata di svolgimento dell'esame a distanza in una distinta seduta della Commissione.
- Gli esami in presenza si svolgono esclusivamente nelle aule del Dipartimento. In una singola aula si può effettuare una sola prova d'esame al giorno e l'aula non deve essere utilizzata nella stessa giornata per altri tipi di attività. Inoltre il docente è tenuto a informare gli studenti sulle norme di sicurezza anti-contagio vigenti in Ateneo, con particolare attenzione sull'uso dei DPI e delle distanze di sicurezza, e a controllare la loro corretta applicazione durante tutto lo svolgimento della prova.

MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA

- Il referente per il monitoraggio e il controllo dell'adozione delle misure di sicurezza è individuato nella persona del Delegato del Direttore per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, coadiuvato dal Responsabile dei Servizi Generali e dal Personale di Portineria.
- Si fa comunque affidamento al senso di responsabilità di tutti per il rispetto delle misure riportate nel presente protocollo.
- Tutto il personale del DCBB è tenuto a osservare le misure di sicurezza prescritte e a segnalare ai diretti responsabili eventuali inadempienti.

Il Direttore

Prof. Alceo Macchioni