

La politica per l'assicurazione della qualità della didattica comprende azioni di progettazione, messa in opera, osservazione (monitoraggio) e controllo condotte sotto la supervisione di un responsabile. Queste azioni hanno lo scopo di garantire che: ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo; il servizio erogato sia efficace; siano tenute tracce del servizio con documentazioni appropriate e sia possibile valutarne i risultati. Le azioni della AQ realizzano un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti che permettono di raggiungerli.

Tutte le azioni dell'AQ devono essere regolate da una pianificazione, applicate sistematicamente ed essere documentate e verificabili.

I Requisiti dell'AQ del CdS sono:

I. Presenza documentata delle attività di AQ per il CdS: ciascuna sede e ciascun CdS devono dimostrare la presenza del sistema di AQ;

II. Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati: per ogni CdS devono essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi;

III. Compilazione della SUA – CdS: ogni CdS deve debitamente compilare la SUA-CdS entro i termini stabiliti;

IV. Redazione del Rapporto di Riesame: ogni CdS deve redigere e deliberare annualmente il Rapporto Annuale di riesame entro i termini stabiliti.

Per quanto riguarda l'AQ della didattica, la struttura organizzativa del Dipartimento e del Corso di studio è costituita dai seguenti organi e soggetti:

- o Consiglio di Dipartimento;
- o Direttore di Dipartimento;
- o Responsabile Qualità del Dipartimento;
- o Giunta di Dipartimento;
- o Commissione paritetica per la didattica;
- o Presidente/Coordinatore del Corso di studio;
- o Consiglio di Corso di studio;
- o Responsabile Qualità dei Corsi di studio;
- o Gruppo di Riesame;
- o Segreteria amministrativa;
- o Personale docente e ricercatore;
- o Personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL.

Tabella 1. Soggetti e responsabilità del Dipartimento e del CdS.

Consiglio di Dipartimento (CDIP)	<p>È organo di programmazione e di gestione delle attività del DIP. (art. 40 c. 1 di [5]).</p> <p>In particolare, per quanto riguarda le attività didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approva le SUA-CdS, che sono successivamente sottoposte all'approvazione del SA e CDA; • approva il Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico secondo quanto previsto dal punto C.4.3. di [1]; • approva il piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività svolte relative alle attività didattiche e formative, anche di alta formazione continua e permanente; al livello della loro internazionalizzazione, definendo gli obiettivi operativi da perseguire (verificando che siano chiaramente misurabili), i target e le strategie di miglioramento ed indicando anche i costi e le modalità di copertura finanziaria (art. 127 c. 2 di [4]); • redige e approva annualmente una relazione sull'attività svolta dal DIP in materia di ricerca scientifica e di didattica, da trasmettere al MR, al SA, al CDA, al NVA (art. 40 c. 4 lett. p. di [5]) e al POA.
----------------------------------	--

	<p>Inoltre (art. 40 di [5]):</p> <ul style="list-style-type: none"> • approva a maggioranza assoluta dei suoi componenti le proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione per l'istituzione, l'attivazione, la modifica e la disattivazione di Corsi di Studio e Sedi, anche in coordinamento con altri Dipartimenti; • approva, nella composizione dei soli professori e ricercatori e della componente studentesca, il piano dell'offerta formativa in riferimento ai Corsi di Studio, la cui attivazione sia stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione, ed i relativi Regolamenti didattici da proporre al Senato Accademico, che li approva previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione; • stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la ricerca scientifica e la didattica; • delibera, nella composizione dei soli professori, dei ricercatori e della componente studentesca, sulla attribuzione delle responsabilità didattiche e sulla copertura di tutti gli insegnamenti attivati, anche, ove necessario, di concerto con altri Dipartimenti; • vigila in generale sul buon andamento e sulla qualità delle attività didattiche; • delibera, nella composizione dei soli professori della fascia interessata e di quella superiore ed a maggioranza assoluta, le proposte di assegnazione di posti di ruolo, nonché di chiamata e nomina per professori ordinari ed associati; delibera, nella composizione dei professori ordinari, associati e dei ricercatori ed a maggioranza assoluta, le proposte di assegnazione di posti per ricercatore e le proposte di nomina; • propone l'attivazione di contratti per attività di insegnamento, al fine di avvalersi della collaborazione di docenti, studiosi ed esperti, italiani o stranieri, di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ovvero di chiara fama; di contratti per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti dotati di adeguati requisiti scientifici e professionali; • approva, nella composizione dei soli professori della fascia interessata e di quella superiore, le relazioni triennali sull'attività scientifica e didattica dei professori e dei ricercatori e delibera sui congedi per ragioni di studio o di ricerca scientifica, sulla base del piano delle attività di ricerca e dell'offerta formativa; • promuove l'istituzione di Dottorati di Ricerca, anche in collaborazione con altri Dipartimenti; promuove inoltre l'internazionalizzazione dell'offerta formativa; • approva la stipula, nella composizione dei soli professori e ricercatori e dei rappresentanti del personale tecnico e amministrativo, di convenzioni, contratti ed atti negoziali con soggetti nazionali, europei, internazionali, pubblici o privati, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa statale vigente in materia, dallo Statuto e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • delibera su ogni altra questione gli venga attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.
Direttore di Dipartimento (DIRDIP)	Rappresenta il Dipartimento, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento (art. 41 di [5]).

	Con particolare riferimento alle attività formative, cura la redazione della relazione annuale sull'attività svolta dal DIP in materia di didattica e ricerca, coadiuvato dall'RQDIP.
Responsabile qualità del Dipartimento (RQDIP)	È il responsabile operativo di tutta l'AQ del DIP e referente del POA a livello di DIP. In questo ruolo si coordina anche con gli RQ di CdS. Coadiuvato il Direttore del DIP nella redazione della relazione annuale.
Giunta di Dipartimento (GDIP)	È organo esecutivo che coadiuva il DIRDIP nello svolgimento delle sue funzioni (art. 42 di [5]).
Commissione paritetica per la didattica (CP)	Viene istituita presso ogni Dipartimento ed ha compiti di: <ul style="list-style-type: none"> • proposta al NVA per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; • attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti; • monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture; • redazione di una relazione annuale che contiene il resoconto delle attività di cui ai punti precedenti, che viene trasmessa al POA e al NVA entro il 31 dicembre di ogni anno. (B.2.3.2 e D di [1]) Secondo l'art. 43 di [5] la Commissione: <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, in applicazione dei criteri elaborati dal Nucleo di Valutazione, al quale può proporre ulteriori indicatori per la valutazione della didattica; • redige una relazione annuale sull'efficacia della didattica, del tutorato e di ogni altro servizio reso agli studenti che trasmette al Nucleo di Valutazione, nonché ai Consigli di Corso di Studio, ove previsti, e al Consiglio del Dipartimento che sono tenuti a discuterne nei relativi consessi; • formula proposte al CDIP per il miglioramento dei servizi, nonché pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di Studio.
Presidente/Coordinatore di Corso di studio (PCdS)	Secondo C.4.1. di [1], è responsabile della progettazione, della realizzazione del CdS e quindi della realizzazione sistematica dell'AQ della formazione nei CdS del I e II ciclo. A tal fine procede: <ul style="list-style-type: none"> • alla definizione degli obiettivi da raggiungere; • all'individuazione e alla messa in opera delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi; • all'utilizzo di modalità credibili di verifica del loro effettivo raggiungimento. Inoltre: <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende la compilazione della SUA-CdS; • coordina il Gruppo di riesame, sovrintende la redazione del Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico e ne assume la responsabilità (C.4.3 di [1]); • predispone, coadiuvato dall'RQCdS, il piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività svolte relative alle attività didattiche e formative, anche di alta formazione continua e permanente; al livello della loro internazionalizzazione, definendo gli obiettivi operativi da perseguire (verificando che siano chiaramente misurabili), i target e le strategie di miglioramento ed indicando anche i costi e le modalità di copertura finanziaria (art. 127 c. 2 di [4]).

<p>Consiglio di Corso di Studio, ove costituito (CCDS)</p>	<p>Ai sensi dell'art. 45, comma 7 di [5], spetta al Consiglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione e la programmazione annuale dell'attività didattica relativa ai Corsi, incluso il tutorato, individuando e proponendo al Consiglio di Dipartimento i docenti responsabili di tutte le attività formative ed evidenziando eventuali necessità per la copertura di insegnamenti per i quali non sia stato possibile individuare un docente responsabile, anche tramite bandi intra o extra Ateneo o contratti; • la presentazione al o ai Consigli dei Dipartimenti del piano di sviluppo del Corso di Laurea, di Laurea magistrale e di Laurea magistrale a ciclo unico e di proposte per la destinazione e le modalità di copertura dei posti di ruolo di professore, nonché di proposte per posti di ricercatore; • tutte le azioni necessarie a rendere coerenti le attività formative con gli obiettivi previsti nell'ordinamento didattico dei Corsi di Studio, vigilando sul razionale utilizzo dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti o dalle Scuole; • l'esame e l'approvazione dei piani di studio e delle pratiche relative agli studenti; • la redazione del documento annuale di autovalutazione, che trasmette al o ai Consigli dei Dipartimenti interessati ovvero al Consiglio della Scuola, ove costituita, e alla Commissione paritetica per la didattica del o dei Dipartimenti, responsabili dei Corsi, o della Scuola, ove questa abbia costituito una propria Commissione paritetica in sostituzione di quelle dei Dipartimenti afferenti; • la formulazione di proposte e di pareri al o ai Consigli dei Dipartimenti in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo ed ai Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea, di Laurea magistrale e di Laurea magistrale a ciclo unico; • ogni altra attribuzione ad esso demandata dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approva la SUA-CdS e il Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico del CdS, secondo quanto previsto dal punto C.4.3. di [1]; • approva il piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività svolte relative alle attività didattiche e formative, anche di alta formazione continua e permanente (art. 127 c. 2 di [4]).
<p>Responsabili Qualità dei Corsi di studio (ROCdS)</p>	<p>Coadiuvare il Presidente/Coordinatore di CdS per tutto ciò che attiene agli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla gestione della didattica del CdS, ivi compresa la redazione della SUA-CdS, la redazione ed il monitoraggio del corretto svolgimento del piano programmatico triennale ed il controllo delle registrazioni e dei documenti dell'AQ. Partecipa al Gruppo di riesame nella predisposizione del Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico del CdS.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone al Presidente/Coordinatore di CdS, anche sulla base della relazione annuale del NVA e degli indicatori suggeriti dal NVA, il piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività relative alle attività didattiche e formative (art. 127 c. 2 di [4]); • vigila sulla effettiva attuazione del piano programmatico segnalando al CCDS e, ove non costituito, al CDIP il permanere di fattori di criticità, ovvero il raggiungimento degli obiettivi posti, anche al fine dell'adozione di eventuali misure di penalizzazione o di premialità (art. 127 c. 3 di [4]).

Gruppo di riesame (GR)	Redige il Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico del CdS, sotto la guida del Docente Responsabile del CdS, ovvero Presidente/Coordinatore di CdS.
Segreteria amministrativa	È responsabile della gestione e della organizzazione amministrativa del DIP e del CdS, assicurando l'esecuzione delle delibere degli organi del DIP e del CdS (art. 41 c. 6 di [5]).
Personale docente e ricercatore	Attori responsabili dell'attuazione degli obiettivi di didattica e di formazione.
Personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL	Soggetti che forniscono il supporto tecnico - amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ.