

MODALITA' RICHIESTA SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI TESI

La discussione della prova finale è pubblica e consiste nella presentazione e discussione di un elaborato (tesi di laurea) che può essere redatto e presentato, anche in lingua inglese, davanti ad una commissione di laurea. **Il lavoro di tesi, autorizzato dal CdL, prevede 125 ore (cinque CFU) di attività presso un laboratorio dell'Ateneo o di altra Struttura pubblica o privata, o all'Estero in ambito Erasmus o altro programma di mobilità internazionale cui partecipi l'Ateneo Perugino.** L'attività deve essere svolta sotto la responsabilità di un relatore, nominato dal CdL e individuato tra i propri docenti e, nel caso di attività esterne al CdL, tale relatore affianca quello nominato dalla Struttura ospitante. Lo studente concorda con il relatore il contenuto del lavoro e il laboratorio presso cui esso verrà svolto.

Attività di tesi presso un laboratorio dell'Ateneo

Lo studente richiede autorizzazione allo svolgimento del lavoro di tesi al Presidente del CdL con apposita istanza da presentare almeno sei mesi prima della data di conseguimento del titolo.

Il modulo “**richiesta svolgimento attività di tesi**” presente nel sito web <http://biotecnologie.unipg.it> ai seguenti link: “offerta didattica”- “corso di laurea triennale in Biotecnologie” -“modulistica” deve essere consegnato presso la Segreteria Didattica del Corso di laurea – Edificio A piano terra-Via del Giochetto (PG) tel.:075/5857413-5857481.

1) Attività di tesi con un docente del Corso di laurea:

Se l'attività di tesi viene svolta con un docente del Corso di laurea il modulo deve essere firmato dal docente del corso di laurea che assume la veste di relatore.

2) Attività di tesi con un docente non facente parte del Corso di laurea:

Se l'attività di tesi viene svolta con un docente non facente parte del Corso di laurea il modulo deve essere firmato dal docente che seguirà l'attività di tesi e da un docente del corso di laurea che assume la veste di relatore.

Attività di tesi presso un laboratorio di altra Struttura pubblica o privata ovvero presso Enti esterni all'Ateneo

Lo studente richiede autorizzazione allo svolgimento del lavoro di tesi al Presidente del CdL con apposita istanza da presentare almeno sei mesi prima della data di conseguimento del titolo. Il modulo “**richiesta svolgimento attività di tesi**” presente nel sito web

<http://biotecnologie.unipg.it> ai seguenti link: “offerta didattica”- “corso di laurea triennale in Biotecnologie” -“modulistica” deve essere consegnato presso la Segreteria Didattica del Corso di laurea – Edificio A piano terra-Via del Giochetto (PG) tel.:075/5857413-5857481.

Il modulo deve essere firmato dal Docente relatore del corso di laurea e dal tutor aziendale.

Prima dell'inizio del lavoro di tesi dovrà essere stipulata apposita convenzione.

Lo studente deve rivolgersi presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie-Via Elce di Sotto, n.8 (Pg) tel.075/5855633-5855643.

Attività di tesi svolta all'Estero in ambito Erasmus o altro programma di mobilità internazionale cui partecipi l'Ateneo Perugino.

Nel caso di studenti che si rechino presso un Ente estero per svolgere il lavoro di tesi, sotto la supervisione di un docente di quella sede, l'elaborato può essere redatto nella lingua del paese ospitante, purchè sia corredato da un esauriente estratto in Italiano o in Inglese.