

VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER LA DIDATTICA DEL DCBB

(Verbale n.21 A.A. 2026/2027)

Seduta del 7 Ottobre 2026

Il giorno 7 del mese di Ottobre dell'anno duemila ventisei alle ore 15:30 si è riunita, in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams a seguito di regolare convocazione del 6 Ottobre 2026 da parte della Coordinatrice Prof.ssa Laura Goracci, la Commissione Paritetica per la Didattica del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione annuale
3. Varie ed eventuali

La coordinatrice procede alla verifica dei presenti:

Alessio Cesaretti	(Componente docente)	Presente
Ferdinando Costantino	(Componente docente)	Presente
Danika Di Giacomo	(Componente docente)	Presente
Maria Noelia Faginas Lago	(Componente docente)	Presente
Ermanno Federici	(Componente docente)	Assente giust
Laura Goracci	(Componente docente)	Presente
Corrado Marcenò	(Componente docente)	Presente
Lorena Urbanelli	(Componente docente)	Presente
Matteo Billera (LT – Biotecnologie)	(Componente studente)	Presente
Tommaso Cicoletti (LT Chimica)	(Componente studente)	Presente
Simone De Giorgio (LT Biotecnologie)	(Componente studente)	Presente
Greta Dragotta (LT Scienze Biologiche)	(Componente studente)	Assente giust
Mariagrazia Locci (LM Biotecnologie Molecolari e Industriali)	(Componente studente)	Presente
Asia Mariottini (LT Scienze Biologiche)	(Componente studente)	Assente giust
Gaia Scatena (LT Biotecnologie)	(Componente studente)	Assente giust
Arnold Sebestyen Bendeguz	(Componente studente)	Presente

(LP Metodologie di Prodotto e Processo)		
Alex Galli (Scienze Chimiche)	Studente Uditore	Assente giust
Luca Basciani (Scienze e Tecnologie Naturalistiche e Ambientali)	Studente Uditore	Assente giust
Rachele Brustenga (Biologia)	Studente Uditore	Assente giust

Constatata l'esistenza del numero legale, la Prof.ssa Laura Goracci dà inizio alla discussione.

1. Comunicazioni

- La Coordinatrice comunica che, anche a causa dell'inizio delle lezioni, è stato complesso identificare un orario per convocare la riunione della commissione paritetica. Al fine di facilitare la convocazione della prossima riunione, la Coordinatrice comunica che nella prossima settimana invierà una email ai membri della CP e agli uditori per identificare una fascia oraria preferenziale per le riunioni della CP.
- La Coordinatrice comunica che in data 1 Ottobre 2026, ha ricevuto una email da parte dell'Ufficio Assicurazione della Qualità nella quale si informava che, nella seduta del 28 settembre 2026, il Presidio della Qualità (PQA) ha approvato le "Linee Guida per la Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti – Anno 2026", disponendone la pubblicazione nella pagina web dedicata al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-didattica/dip/cpds>. Il PQA ha inoltre fissato al **30 novembre 2026 il termine per la predisposizione e l'approvazione delle Relazioni annuali delle CPDS**, così da consentire il completamento dei successivi adempimenti entro la scadenza prevista dalla normativa vigente.

Non vi sono altre comunicazioni.

2. Relazione annuale

Si analizzano collegialmente i vari aspetti che dovranno essere presi in considerazione nella compilazione della Relazione annuale, articolata per corsi di laurea triennali e magistrali. La Coordinatrice della CP illustra i principali documenti da consultare mediante una cartella denominata "Riesame 2027>Documenti per CPDS", all'interno dell'applicativo Riesame 2.0, a cui la Coordinatrice della CP accede attraverso le credenziali uniche di Ateneo,

contenente tutti i documenti necessari, che sono a loro volta resi disponibili dalla Coordinatrice a tutti i componenti della CP mediante condivisione con OneDrive. Il PQA ha fornito inoltre alla Coordinatrice della CP apposite linee guida e un format per la redazione delle relazioni annuali, che la Coordinatrice illustra e rende altresì disponibili a tutti i componenti della CP. Per procedere con la stesura delle singole relazioni, la CP si organizza in tre sottogruppi, uno per ciascuna area (chimica, biologica e biotecnologica), costituiti da docenti e studenti dei diversi CdS di ciascuna area (2 CdS di area chimica, 3 CdS di area biologica e 2 CdS di area biotecnologica e 1 CdS di area chimica-biotecnologica), in modo da poter recepire le istanze degli studenti attraverso l'interazione diretta docente-studente per ciascun CdS. Sarà cura della Coordinatrice caricare le singole relazioni annuali, una volta redatte e rese disponibili da ciascun sottogruppo, sul sito dell'Area Riservata opportunamente predisposto e procedere alla chiusura della Relazione annuale entro la data del 30 novembre 2026.

4. Varie ed eventuali

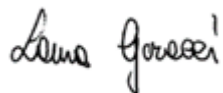
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta alle ore 16:20.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Coordinatrice

Prof.ssa Laura Goracci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Goracci'.